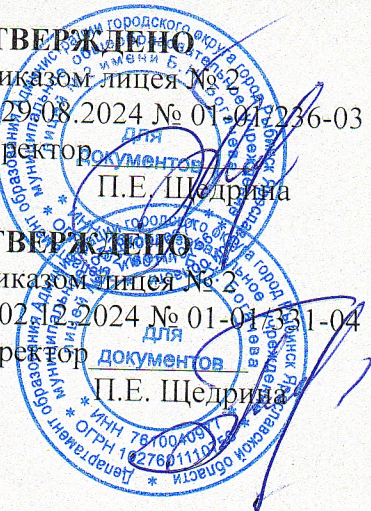


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
лицей № 2
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом лицей № 2
от 29.08.2024 № 01-01-236-03
Директор

УТВЕРЖДЕНО
приказом лицей № 2
от 02.12.2024 № 01-01-231-04
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
лицей № 2 имени Б.Н. Богачева
(с изменениями от 02 декабря 2024 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными документами органов местного самоуправления с целью обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное существование для человека и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, учёта особенностей условий труда отдельных категорий педагогических работников по критериям ответственности и напряжённости, создание условий для привлечения высококвалифицированных кадров.

1.2. Оплата труда работников лицей осуществляется за счёт субвенций областного бюджета в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 605 от 10.03.2020, Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 322 от 08.02.2022 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 10.03.2020 № 605», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 419 от 17.03.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 10.03.2020 № 605».

1.3. Положение определяет порядок установления и выплаты заработной платы работникам лицей.

1.4. Критериями установления оплаты труда работников лицей являются:

- выполняемая работа (должность);
- уровень квалификации работы (образование, квалификационная категория);
- стаж работы (педагогический стаж и стаж руководящей работы);
- объём выполняемой работы;
- научные звания и достижения педагогических работников.

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.5. Оплата труда в соответствии с отраслевой системой формируется ступенчато в следующем порядке:

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) – минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) – базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 26.08.2013 № 1107-п)

Должностной оклад работника выплачивается за счёт средств базовой части фонда оплаты труда школы.

Расчёт компенсационных, стимулирующих и социальных выплат производится от должностного оклада и (или) в фиксированной величине.

Заработная плата – размер оплаты труда, определяемый должностным окладом с учётом количества учебной нагрузки и начислением компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотримые перечнем выплат компенсационного характера, утверждаемым постановлением Правительства Российской Федерации.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за:

- наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени;
- особые условия работы;
- а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся выплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с приложением 2 к Положению с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления и закрепляется в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

Конкретный объем средств, предусмотренный государственному (муниципальному) образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ).

1.8. Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, ветеранов, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются в соответствии с приложением 3 к Положению.

Система социальных выплат включает в себя выплаты социального характера в виде материальной помощи и единовременных выплат к юбилейным и праздничным датам.

Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера работникам осуществляется за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда лица.

1. Фонд оплаты труда образовательной организации

2.1. Объем средств на оплату труда работников автономного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области.

2.2. Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала общеобразовательных учреждений должен составлять не менее 70 процентов годового объема средств на оплату труда.

2.3. Среднемесячная заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек и государственного образовательного учреждения - более чем в 3 раза. При этом не учитываются личностные достижения руководителя учреждения: наличие почетного звания, ученой степени и т.п.

К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Установление заработной платы работникам лица

Заработная плата складывается из должностного оклада (базовая часть) и дополнительной части:

$ЗП = ДО + \text{компенсационные, стимулирующие доплаты и надбавки, выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.}$

3.1. Установление должностного оклада (базовой части оплаты труда) работникам лица:

3.1.1. Базовый должностной оклад (ставка заработной платы) определяется постановлением органа исполнительной власти, наделенного соответствующими полномочиями.

3.1.2. Должностной оклад руководителей (за исключением заведующей библиотеки) и педагогических работников школы определяется методикой расчёта должностных окладов работников образовательных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	2	3	4	
1				
Руководитель образовательной организации				
- от 0 до 5 лет	21515	18163	14811	12678
- от 5 лет и более	25173	21821	18468	16334

Заместитель руководителя образовательной организации, заместитель по АХЧ				
- от 0 до 5 лет	17457	14775	12093	10386
- от 5 лет и более	21114	18432	15750	14043

3.1.3. Должностные оклады педагогических работников определяются с учётом квалификационного уровня и коэффициентов в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Образование	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях		
			Стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
1	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	10749	11490	12231
	- 1 квалификационную категорию		13714	14455	15197
	- высшую квалификационную категорию		16679	17421	18162
		среднее профессиональное	10008	10749	11490
	- 1 квалификационную категорию		12973	13714	14455
	- высшую квалификационную категорию		15938	16679	17421
2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, имеющий:	высшее профессиональное	10378	11120	11861
	- 1 квалификационную категорию		13343	14085	14826
	- высшую квалификационную категорию		16309	17050	17791
		среднее профессиональное	9637	10378	11120
	- 1 квалификационную категорию		12602	13343	14085
	- высшую квалификационную категорию		15567	16309	17050
3	Воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее профессиональное	9415	10156	10897
	- 1 квалификационную категорию		12380	13121	13862
	- высшую квалификационную категорию		15345	16086	16828
		среднее профессиональное	8673	9415	10156

	- 1 квалификационную категорию		11638	12380	13121
	- высшую квалификационную категорию		14604	15345	16086
4	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	9044	9785	10526
	- 1 квалификационную категорию		12009	12750	13492
	- высшую квалификационную категорию		14974	15716	16457
		среднее профессиональное	8303	9044	9785
	- 1 квалификационную категорию		11268	12009	12750
	- высшую квалификационную категорию		14233	14974	15716

3.1.4. Должностные оклады заведующего библиотекой, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются с учётом квалификационного уровня и коэффициентов в следующем размере:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
2	Заведующий библиотекой	10138
Обслуживающий персонал		
1	Дворник, уборщик производственных и служебных помещений	6149
2	Гардеробщик, сторож, вахтёр, рабочий по обслуживанию здания	7921
Учебно-вспомогательный персонал		
1	Библиотекарь	9251
1	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	7921
1	Лаборант	8808
1	Завхоз	9029

3.1.5. Выплата за осуществление образовательного процесса по индивидуальному учебному плану и в условиях предметно-групповой формы обучения 15% для увеличения должностного оклада.

3.2. Установление дополнительной части оплаты труда.

3.2.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся на основании «Перечня выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

образовательного учреждения» (приложение 1).

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании «Перечня выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения» (приложение 2).

3.2.3. Работникам производятся обязательные выплаты стимулирующего характера за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. согласно постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 605 от 10.03.2020, согласно постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 322 от 08.02.2022 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 10.03.2020 № 605»;

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почётные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почётные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения	20%
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук.	7000 руб.
	В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	
4.	Педагогические и руководящие работники, имеющие звание «Мастер спорта СССР» за вклад в развитие спорта и спортивной подготовки школьников	10%

Выплата надбавки, предусмотренной п. 1, 2 таблицы 2, осуществляется с учётом выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (приложение 1 к Положению).

3.2.4. Работникам учреждения могут осуществляться следующие единовременные выплаты стимулирующего характера (премии):

3.2.4.1. в связи с юбилейной датой:

- 50 лет (всем работникам) – до одного базового оклада;
- начиная с 55 лет через каждые 5 лет (всем работникам) – до двух базовых окладов;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций – до 50% от базового оклада;

3.2.4.2. к профессиональному празднику День учителя от 1000 рублей;

3.2.4.3. поощрение ветеранов педагогического труда 20 лет – 20%, 25 лет – 25%, 30,35 лет и более – 50% от базового оклада;

3.2.4.4. премия всем работникам отрасли к другим государственным праздникам – от 500 рублей.

3.2.5. Выплаты за выполнение функций классного руководителя.

3.2.5.1 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.

При длительном отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в целях его замещения другим педагогическим работником, ему устанавливается выплата за классное руководство в полном объеме, с учетом имеющихся в распоряжении ОО средств фонда оплаты труда.

3.2.5.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя предусмотрена педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

Размер ежемесячного вознаграждения определяется из расчета:

– 40 рублей за каждого обучающегося в классе с предельной наполняемостью 25 человек в образовательном учреждении, расположенном в городской местности;

– 84 рубля за каждого обучающегося в образовательном учреждении в классе с предельной наполняемостью 12 человек (в том числе за каждого обучающегося в специальном коррекционном классе, созданном в установленном порядке в общеобразовательном учреждении);

Размер ежемесячного вознаграждения не может превышать 1000 рублей.

3.2.6. Выплата за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве руководителя городского методического объединения или педагога, имеющего статус, в размере до 10 % должностного оклада.

3.2.7. Работникам производятся следующие выплаты для повышения базовых окладов, а также компенсационные выплаты:

№ п/п	Перечень условий для повышения базовых окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размер повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты
1	2	3
1. Повышение базовых окладов		
1.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат.	20%
2.	Выплаты педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего	30%

	профессионального образования	
3.	Выплата выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается повышающий коэффициент на срок два года.	0,2
2. Компенсационные выплаты		
1.	За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	За работу в выходные и праздничные дни	Оплата в повышенном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или праздник приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в этот день (от 0 до 24 часов). При оплате труда в выходной день учитывается не только тарифная часть заработной платы, региональные и муниципальные коэффициенты и процентные надбавки, но и компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплату за выходные и праздничные дни (часы) производить пропорционально отработанным дням (часам) в двойном размере по той должности, по которой привлекался сотрудник. Допускается установление компенсационных выплат в размере, превышающем размеры, установленные 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2.8. В целях материального стимулирования педагогических работников производится выплата в размере 10% от заработной платы за исключением ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство после доведения заработной платы до МРОТ. Выплата начисляется за фактически отработанное время и производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Выплата оформляется приказом образовательной организации.

3.2.9. В целях денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО МОО производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения с 01.09.2024 г. в размере 5 000 руб. Выплата производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Минимальный уровень заработной платы работников образовательных учреждений.

Согласно статье 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Выплата заработной платы

4.1. Оплата труда начисляется работнику ежемесячно.

4.2. Выплата заработной платы работникам школы производится путём перечисления на личный расчётный счёт работника два раза в месяц.

4.3. Начисление заработной платы работникам лицея ведётся по табелю учёта рабочего времени.

4.4. В случае отсутствия работника на работе по временной нетрудоспособности оплата производится в соответствии со статьёй 183 ТК РФ при наличии листа нетрудоспособности, оформленного на бланке (или электронного больничного листа), соответствующем установленным требованиям. При отсутствии работника на работе без уважительной причины оплата за этот период не производится.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета, о чём на первом листе Положения ставится соответствующая отметка.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения в приложения Положения вносятся ежегодно по решению рабочей группы.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения лицей № 2 имени Б.Н. Богачева

ПЕРЕЧЕНЬ
доплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных
обязанностей работника лицея № 2

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1.	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию с обучающимися с количеством: - 10 – 19 классов-комплектов - 20 – 29 классов-комплектов Более 30 классов-комплектов	до 20% до 50% до 100%
2.	Выплаты за организацию работы по реализации спортивного комплекса ГТО	10 %
3.	Выплаты за руководство воспитательными центрами лицея	5 %
4.	Выплаты за организацию работы с опекаемыми семьями	5 %
5.	Выплаты за организацию работы по безопасности дорожного движения	10 %
6.	Выплаты тьютору индивидуальных образовательных проектов в 5-9 классах	10%
7.	Выплаты тьюторам за сопровождение индивидуальных образовательных программ учащихся 10 классов	До 10%
8.	Выплаты тьюторам за сопровождение индивидуальных образовательных программ учащихся 11 классов	5%
9.	Выплата за организацию работы тьюторов (ведущий тьютор)	12%
10.	Выплата за поддержку сайта лицея	До 7000 рублей
11.	Выплаты за организацию научно-исследовательской деятельности учащихся начальной школы	10%
12.	Выплаты за руководство научным обществом учащихся 5-11 класс	10%
13.	Выплаты за организацию работы школьного центра медиации	5%
14.	Выплата за организацию работы по профессиональному самоопределению учащихся	15%
15.	Выплаты за музыкальное сопровождение мероприятий и работоспособность оборудования в актовом зале	до 10%
16.	Выплата кураторам программы международного обмена	5%
17.	Выплаты за выполнение работ диспетчера по расписанию	До 9000 рублей

	(составление и корректировка расписания, ведение замен уроков за отсутствующих педагогов)	
18.	Выплаты за оформление табеля рабочего времени педагогического коллектива	До 4500 рублей
19.	Выплаты за организационное сопровождение программ внеурочной деятельности и деятельности пришкольного лагеря	10%
20.	Выплаты за кураторство спортивного клуба на базе лицея	До 7%
21.	Выплаты за техническое обслуживание компьютеров, сервера и локальной сети лицея	до 60%
22.	Выполнение работ по обеспечению информационной безопасности	до 20%
23.	Выплата за дополнительную работу с документами для получения социальной льготы по питанию, по пропаганде здорового образа жизни	до 6000 рублей
24.	Выплаты за логопедическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	15%
25.	Выплаты за организацию работы по сопровождению и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями (ограниченные возможности здоровья)	до 30%
26.	Выплаты за сопровождение работы ППК	До 20%
27.	Выплата за дополнительную работу по организации деятельности в интерактивной среде, сопровождение онлайн-игр	17%
28.	Выплаты за организационную работу по обеспечению высоких результатов обучения в условиях ФГОС	20%
29.	Выплаты за работу учреждения как муниципального/регионального/федерального ресурсного центра, опорной школы, как муниципального/регионального/федерального инновационного проекта, как муниципального/регионального/федерального инновационного проекта или в ином статусе инновационной деятельности	До 30%
30.	Выплата за работу в электронных системах и администрирование электронных баз данных	До 20 %
31.	Выплата за организацию документооборота по закупкам	До 12000 рублей
32.	Выплата за организацию работы по ведению документации по кадровому учету	до 6000 рублей
33.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости общеобразовательного класса: 21 человек и более 14-20 человек до 13 человек	 20 % 15 % 10 %
34.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей по предметам: русский язык,	10%

	математика, литературное чтение, окружающий мир, изобразительное искусство и художественный труд, английский язык	
35.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе (при количестве учащихся в классе (группе) от 15 человек)	15%
36.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе (при количестве учащихся в группе до 15 человек)	7,5%
37.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, географии (при количестве в группе до 15 человек)	5%
38.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике, праву (при количестве в группе от 15 человек)	10%
39.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, спортивными залами.	До 10%
40.	Выплаты за заведование механической мастерской	20%
41.	Выплаты за заведование столярной мастерской	20%
42.	Выплаты за заведование мастерской обслуживающего труда	20%
43.	Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями (кафедрами) - учителей начальных классов - другими методическими объединениями	20% До 25%
44.	Выплаты за организацию работы библиотечного центра лица	до 6000 рублей
45.	Выплата за организацию деятельности и руководство профессиональным обучающимся сообществом педагогов	10%
46.	Выплата за работу по организации сетевого взаимодействия и сетевой формы обучения	10%
47.	Выплаты за работу оператора АСИОУ, ГИС «Образование-76» (администрирование)	До 8000 рублей
48.	Выплаты за контроль и отчет по показаниям узлов учета	До 7000 рублей
49.	Сопровождение процесса оформления документации поездок учащихся лица № 2	3000 рублей
50.	Ведение документации воинского учета работников лица № 2	2000 рублей
51.	Организация контроля работы СКУД, технических средств допуска на территорию лица и в здание (видеодомофоны, видеокамеры, электронные ключи допуска)	4000 рублей
52.	Организация контроля за техническим состоянием противопожарной, антитеррористической систем оповещения (Пульт контроля и управления, микрофон, указатели и световое табло, звуковые оповещатели и	4000 рублей

	акустические системы)	
53.	Организация и оформление дежурства педагогов и обучающихся по лицею	2000 рублей
54.	Сбор информации по заболеваемости, оформление документации по карантинам	1000 рублей
55.	Обеспечение взаимодействия с межведомственными структурами и организациями по участию обучающихся, родителей (законных представителей), работников лицея в мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности	4000
56.	Организация работы по профилактике основ безопасности по всем направлениям с обучающимися и родителями (законными представителями) (участие в конкурсах, сопровождение страницы сайта)	6500
57.	Организация расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками лицея во время образовательного процесса, составление документов расследования и ведение учета несчастных случаев, ведение вопроса охраны труда	4500
58.	Организация работы, сопровождения процесса и контроль реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, приступающих к обучению в лицее № 2	До 5000 рублей
59.	Осуществление функций наставника (для молодого специалиста, для вновь принятого на работу специалиста)	от 1000 рублей
60.	Курирование работы музея лицея № 2	10%
61.	Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей (расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников) или увеличение объема выполняемых работ	размер доплат устанавливается по соглашению сторон
62.	Иные выплаты и другие доплаты	размер доплат устанавливается по соглашению сторон

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения лицей № 2 имени Б.Н. Богачева

ПЕРЕЧЕНЬ
стимулирующих выплат работников лицей № 2

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1.	Выплата заведующей библиотекой за качественную работу по отбору и предоставлению учебно-методической литературы педагогам и учащимся лицей	15%
2.	Выплата за сопровождение учащихся старшей школы в рамках очно-заочной формы обучения	10%
3.	Выплаты за организационную работу учреждения как базовой (экспериментальной) площадки ИРО	До 20%
4.	Выплата за выполнение должностных обязанностей зам. директора по АХЧ	12085 рублей
5.	Выплата за подготовку победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников на федеральном уровне	15%
6.	Выплата за подготовку победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников на региональном уровне	10%
7.	Выплата за подготовку дипломантов научных конференций регионального и российского уровня	12%
8.	Выплата за подготовку победителей и призёров малых областных олимпиад школьников	7%
9.	Выплаты стимулирующего характера за работу по выявлению индивидуальных способностей учащихся педагогу-организатору, педагогу - психологу, преподавателю-организатору ОБЗР, воспитателю группы продлённого дня	20%
10.	Выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение должностных обязанностей	До 50%, но не более 20000 рублей
11.	Выплата стимулирующего характера учителю химии, имеющему ведомственную награду Министерства образования «Отличник народного просвещения»	10%
12.	Звание «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта»	10%
13.	Выплата за работу по организации получения услуги дополнительного образования через ПФДО	До 20%
14.	Администрирование электронных баз данных (напряженность более 10 электронных баз)	До 20%

15.	Напряженность и интенсивность труда при подготовке помещений к проведению торжественных мероприятий, праздничных концертов, дежурство при проведении общелицейских мероприятий	До 2000 рублей
16.	Организация работы по развитию кадрового потенциала	10%
17.	За оперативность в составлении отчетности, ответов на запросы различного уровня	Не более 6000 рублей
18.	За статус лауреата, победителя профессиональных конкурсов	До 20%
19.	За сопровождение работы по подготовке участников профессиональных конкурсов	До 15%