

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом лицей №2  
от 10.03.2025 № 01-01/59-01

Директор

Д.Е. Щедрина



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 2 имени Б.Н. Богачева**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642.
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026).
  - Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.02.2025. № 198 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области».
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.
  - Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440 «Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Рыбинск» городского округа город Рыбинск Ярославской области.

– Приказ Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о выдаче разрешения для детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 2 имени Б.Н. Богачева.

и определяют правила приёма учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 2 имени Б.Н. Богачева (далее – лицей № 2).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее – закреплённая территория).

4. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением.

5. Закреплённая территория за лицеем, регламентируются Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Лицей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующее постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области (размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

7. При приеме на обучение ребенка в лицей он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления поступающего, в том числе через

информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируются в заявлении о приеме на обучение и заверяются личной подписью.

9.Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка и поступающего в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в бланке «Согласие на обработку персональных данных» и заверяются личной подписью.

10.Приём детей в лицей № 2:

10.1.Прием в 1-е классы:

– не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом внеочередного приёма (дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО) в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО), по месту жительства их семей;

– не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом первоочередного приема (дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями) на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», П. 2 Указа Президента от 21 сентября 2022 года № 647; части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ (дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции); части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети сотрудников органов уголовноисполнительной системы, Госпожнадзора МЧС, таможенных органов и граждан), по месту жительства их семей;

– преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

– с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

10.2.прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)- в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

10.3.прием на обучение по образовательной программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного среднего общего образования - в соответствии со сроками, ежегодно устанавливаемыми для проведения индивидуального отбора.

11.Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент) вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее по тексту – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

13.В случае отсутствия свободных мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент.

Информация о местоположении и телефоны Департамента размещены на информационном стенде лицея или в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

14.На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (копии документов).

15.При приеме на обучение детей в течение учебного года лицей продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

16.Лицей размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

16.1.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

16.2.Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 15 марта текущего года).

16.3.Образец заявления.

16.4.Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты лицея и департамента.

16.5.Режим работы лицея, график личного приема заявителей.

16.6.Полное наименование и почтовый адрес Департамента, организации.

16.7.Справочные номера телефонов Департамента, организации.

16.8.Текст настоящих Правил.

17.Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

– Для заявителя, ребенок которого обладает правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;

– Для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день его издания.

18.Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

19.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

19.1.в электронной форме посредством ЕПГУ;

19.2.через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

19.3.лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе осуществлять межведомственное взаимодействие автоматизированным способом и обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. Регистрация заявлений ведется в электронном виде в ГИС Образование-76. Очередность поданных заявлений выстраивается автоматически в ГИС Образование-76 с учетом времени внесения.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

При подаче заявления через портал ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Поданное заявление автоматически выгружается в ГИС Образование-76.

При очном обращении в организацию заявление в электронном виде оформляется в присутствии заявителя в ГИС Образование-76.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, оформляется в ГИС Образование-76 регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

Заявитель вправе подать заявление в несколько организаций. При подаче заявления в несколько организаций на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

21. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

22. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

22.1. Заявление по форме (Приложение 1).

22.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

22.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

22.4. В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

В случае использования права внеочередного приёма предоставляется документ, подтверждающий право внеочередного приёма (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, документ, подтверждающий факт гибели/смерти)».

22.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

22.6. Копию документа о регистрации ребёнка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, в случае использования права внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

22.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22.8. Родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.9. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

22.10. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.11. Документы, указанные в подпунктах 22.1– 22.10 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

23. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками организации родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

24. При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

25. При приеме в лицей в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы:

- личное дело;
- справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы);
- документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в лицей на свободные места.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. В целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную



регистрацию рождения ребенка (детей), сведений и (или) документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

28. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями документов и информации по межведомственному информационному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

29. Документы, указанные в пункте 27 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

30. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Поданные заявления и сопутствующие документы сверяются на соответствие требованиям настоящих Правил.

31. Критерий принятия решения - количество свободных мест для приема в организацию.

32. Решение о предоставлении услуги принимается лицом на основании заявления и документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций и полученных организацией посредством государственных информационных систем с учетом наличия свободных мест, времени подачи и без установления приоритета способа подачи заявления.

33. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в подпункте 10.1. настоящих Правил. Такие заявления лицом не рассматриваются.

34. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

35. Основания для отказа в предоставлении услуги:

35.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

35.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

35.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

35.4.Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

35.5.Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

35.6.Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами).

35.7.Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

35.8.Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

35.9.Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Департамента на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

35.10.Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

36. Услуга предоставляется бесплатно.

37. Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

37.1. На портале посредством размещения статусов в личном кабинете заявителя.

37.2. Через личное обращение в организацию.

Заявитель может получить результат предоставления услуги в организации. В этом случае работник организации выдает заявителю экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверенный подписью работника организации и печатью организации.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется при личном обращении заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает заявителю исправленный результат услуги.

38. Результат предоставления услуги - информационное письмо, составленное организацией, содержащее уведомление о приеме на обучение в организацию с указанием реквизитов распорядительного акта организации или уведомление об отказе в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест.



Е-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Тип документа удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

Серия документа удостоверяющего личность  
заявителя: \_\_\_\_\_ \*

Номер документа удостоверяющего личность  
заявителя: \_\_\_\_\_ \*

Орган, выдавший документ удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_ \*

СНИЛС заявителя: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя/законного представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон второго родителя/законного представителя: \_\_\_\_\_

Е-mail второго родителя: \_\_\_\_\_

Степень родства: \_\_\_\_\_

Нужны спец. условия: \_\_\_\_\_

Тип школы общежитие: \_\_\_\_\_

Тип школы: \_\_\_\_\_

Тип заявления: \_\_\_\_\_

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Родной язык: \_\_\_\_\_

Гос. язык республики: \_\_\_\_\_

Статус: \_\_\_\_\_