**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в лицее №2 в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
|  | **1. Анализ проведения ГИА – 11**  |  |
| 1.1. | Проведение анализа на основе материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2025 году» и итогов сбора информации от ОО по 11-м классам за 2024-2025 уч.г. | Август – сентябрь 2025 |
| 1.2. | Проведение совещания руководителей кафедр по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Сентябрь 2025 |
| 1.3. | Проведение административного совещания по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Сентябрь 2025 |
| 1.4. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на заседаниях предметных кафедр | Октябрь 2025 |
| 1.5. | Участие в совещаниях с муниципальным координатором «Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего общего образования»  | Октябрь-ноябрь 2025 |
| 1.6. | Проведение анализа результатов итогового сочинения 2025/26 учебного года на кафедре русского языка лицея | Декабрь 2025 |
|  | **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 2.1. | Включение в планы работы кафедр мероприятий (методические объединения, семинары, обучающие занятия и т.д.) с учителями предметов, по которым проводится ЕГЭ, с учетом полученных результатов и адресных рекомендаций.  | Первая четверть |
| 2.2. | Организация работы с учащимися: - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях, - организация работы психологической службы (консультации психолога) | в течение года |
| 2.3 | Обсуждение на административных совещаниях вопросов подготовки к ГИА-11 | в течение года |
| 2.4. | Проведение заседаний кафедр по вопросам ГИА-11 | в течение года |
| 2.5. | Участие в вебинарах, семинарах ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024-25 года» | По плану ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| 2.6. | Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ:- кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ;- спецификации КИМ для проведения ЕГЭ;- демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ  | октябрь-ноябрь 2025 |
| 2.7. | Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА | октябрь 2025 - май 2026 |
| 2.8. | Участие в совещаниях заместителей директоров по УВР по проведению процедур ГИА-11 | в течение года |
| 2.9. | Тренировочное тестирование в форме ЕГЭ (в том числе и КЕГЭ) по предметам | в течение года |
|  | **III. Нормативно-правовое обеспечение** |  |
| 3.1. | Размещение на сайте лицея нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-11 в текущем учебном году в Ярославской области: | по мере поступления |
| 3.2. | Работа с планом мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2025-2026 году | по мере поступления |
| 3.2. | Подготовка и издание приказов:- об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе город Рыбинск Ярославской области в 2025-2026 году - о назначении работников в пункты проведения ГИА- о проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 году- о проведении тренировочных экзаменов и апробаций в 2025-2026 учебном году - о проведении ГИА в 2025-2026 году | октябрь 2025 - июль 2026 |
|  | **1V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** |  |
| 4.1. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА») | в соответствии с графиком Рособрнадзора |
| 4.2. | Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций, ГИА-11, на муниципальном и региональном уровне | по региональному графику |
| 4.3. | Обеспечение обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2025 |
| 4.4. | Обеспечение участия в семинаре для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)» | ноябрь 2025 |
| 4.5. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | в течение учебного года |
|  | **V. Организационное сопровождение ГИА -11** |  |
| 5.1. | Организация и проведение итогового сочинения в:− основной срок;− дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком |
| 5.2. | Создание Паспорта ППЭ  | октябрь-декабрь 2025 |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2024-25 году  | с 01 ноября 2025до 01 февраля 2026 |
| 5.4. | Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь – 2025 |
| 5.5. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету |
| 5.6. | Подготовка документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления условий в ППЭ | декабрь 2025 – май 2026 |
|  5.7. | Ознакомление с протоколами результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, ДО ЯО | в период проведения ГИА |
|  | **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** |  |
| 6.1. |
| 6.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | весь период |
| 6.3 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 на сайте лицея | весь период |
| 6.4 | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 | весь период |
| 6.5 | Использование материалов, подготовленных ДО ЯО в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | весь период |
| 6.6. | Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 | сентябрь 2025-июнь 2026 |
| 6.7. | Участие в проведении областного родительского собрания «Об особенностях проведения ГИА-11 в 2025-26 году»  | ноябрь 2025апрель 2026 |
| 6.8 | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | октябрь 2025,март - апрель 2026, |
| 6.9 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2025-26 году (под подпись) | октябрь 2025 -май 2026 |
| 6.10 | Консультирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения):- руководителей ОО;- ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)  | октябрь 2025 - май 2026 |
| 6.11. | Участие в акциях: Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;  | в соответствии с федеральным графиком |
| 6.12. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 | весь период |
| 6.13 | Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период |
| 6.14. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников | весь период |
|  | **VII.Контроль за организацией и проведением ГИА-11** |  |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы классными руководителями по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | ноябрь 2025 -июль 2026 |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11 | весь период |
| 7.3. | Осуществление контроля за проведением ГИА-11 в 2025-26 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-11 | в период проведения ГИА-11 |
| 7.4. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11  | февраль -май 2026(по отдельному плану) |