

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 19.03.2026 № 6
советом родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
П.Е. Щедрина
Приказ от 19.03.2026 № 01-01/ 65-07

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских
материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы библиотеки МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» (далее Комплекс) о выявлении документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

1.2. При работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;

– Положением о библиотеке МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева».

2. Организация работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов заведующий библиотекой Комплекса самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Комплекса на предмет наличия в нем документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), которая проводится при поступлении новых документов в фонд.

2.2. В комплексе создается комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов, которые систематически (не реже одного раза в квартал: январь, апрель, июль, октябрь) осуществляют проверку библиотечного фонда комплекса на наличие в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда школьной библиотеки «Центра образования лицей № 2».

2.3. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд комплекса.

2.4. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки комплекса, документ исключается из библиотечного фонда комплекса.

3. Порядок работы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда комплекса, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.)

заведующий библиотекой Комплекса проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Заведующий библиотекой Комплекса систематически (не реже одного раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ, сохраняет обновленный список в виде файла на компьютере в отдельной папке. Файл должен содержать дату обновления.

3.3. При выявлении запрещенных материалов заведующий библиотекой Комплекса изымает их из открытого доступа, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание производится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

3.4. Заведующий библиотекой Комплекса изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки комплекса запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

4. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами

4.1. Учёт работы по результатам проведенной проверки, производится в «Журнале сверки Федерального списка экстремистским материалов с фондом библиотеки».

4.2. По результатам сверки оформляется Акт сверки с Федеральным списком экстремистских материалов. Нумерация Актов каждый год начинается с порядкового номера 1.

4.3. Журнал и Акт сверки с Федеральным списком экстремистских материалов *составляются и хранятся по месту нахождения библиотечного фонда школьной библиотеки «Центра образования лицей № 2».*