

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МОУ СОШ «Образовательный комплекс

имени Б.Н. Богачева»

от 01.10.2025г. № 01-01/01-02

П.Е. Щедрина

Положение

**о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева»
Центре развития ребёнка – детском саду**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» Центре развития ребёнка – детском саду (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (далее по тексту – приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее по тексту – приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее по тексту – приказ Министерства образования и науки от 28.12.2015 № 1527), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года (далее по тексту – приказ Минобрнауки

Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155), Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева».

1.2. Структурные подразделения муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» (далее по тексту – структурное подразделение):

- Центр развития ребёнка – детский сад № 10,
- Центр развития ребёнка – детский сад № 46,
- Центр развития ребёнка – детский сад № 98.

1.3. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственности участников образовательного процесса.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Правовой основой деятельности структурного подразделения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минпросвещения России, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, Устав муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» и настоящее Положение.

1.5. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами гарантийного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.6. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора-руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» (далее по тексту – Образовательный комплекс).

1.7. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурного подразделения осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной

помощи воспитанникам осуществляется в структурном подразделении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в структурном подразделении оно обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.8. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева», а также на медицинский персонал и заместителя директора-руководителя структурного подразделения.

2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. В структурном подразделении реализуются следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Уставом Образовательного комплекса.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором Образовательного комплекса. Образовательная программа структурного подразделения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Правила приёма воспитанников в структурное подразделение.

3.3.1. Правила приёма воспитанников в структурное подразделение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования, устанавливаются Образовательным комплексом самостоятельно. Категории семей и детей, имеющих льготы при приёме в структурное подразделение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3.3. Директор Образовательного комплекса принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – Департамент образования). Для приёма ребёнка в структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют документы, перечень которых установлен приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 № 1527.

3.3.4. Тестирование детей при приёме их в структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, санитарными нормами.

3.3.6. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту – группа). Количество и соотношение групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3.7. При приёме ребёнка в структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного комплекса, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.4.1. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

3.4.2. Перевод детей из группы в группу производится приказом директора Образовательного комплекса, как правило, с 01 сентября.

3.5. Прекращение образовательных отношений.

3.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного комплекса:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного комплекса, в том числе в случае ликвидации Образовательного комплекса.

3.5.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Образовательного комплекса. На его место принимается другой ребенок по путёвке, выданной Департаментом образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Режим образовательной деятельности воспитанников.

3.7.1. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ.

3.7.2. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нём детей с 07:00 до 19:00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

3.7.3. Структурное подразделение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, требованиями образовательных программ, санитарно-эпидемиологическими требованиями и расписанием занятий.

3.7.4. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ, для детей раннего и дошкольного возраста определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.7.5. При необходимости и по согласованию с Департаментом образования в структурном подразделении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- семейные дошкольные группы;

- группы кратковременного пребывания детей.

3.7.6. Допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре об образовании между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями) воспитанника (далее по тексту – договор).

3.8. Порядок регламентации и оформления отношений между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.1. Отношения между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8.2. Отношения Образовательного комплекса с родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента поступления ребёнка в Образовательный комплекс и прекращаются после выпуска (отчисления) воспитанника из Образовательного комплекса.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора-руководитель структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Образовательного комплекса при согласовании с Департаментом образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции заместителя директора-руководителя структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и (или) Уставом Образовательного комплекса к компетенции Учредителя, директора Образовательного комплекса, Наблюдательного совета Образовательного комплекса и иных коллегиальных органов управления Образовательного комплекса.

Заместитель директора-руководитель структурного подразделения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения.
- подотчётен в своей деятельности директору Образовательного комплекса;
- участвует в определении структуры структурного подразделения;
- участвует в разработке штатного расписания структурного подразделения;
- участвует в подборе кадров структурного подразделения

- участвует в разработке должностных инструкций сотрудников структурного подразделения;
- готовит проекты приказов и даёт указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, в рамках возложенных полномочий;
- участвует в решении вопросов оплаты труда работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий;
- имеет право подписи документов по распоряжению директора Образовательного комплекса в рамках возложенных полномочий;
- определяет потребность в материальных ресурсах для структурного подразделения, распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью структурного подразделения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении;
- обеспечивает выполнение требований охраны здоровья и жизни воспитанников и сотрудников структурного подразделения;
- создает условия для повышения уровня квалификации работников структурного подразделения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заместитель директора-руководитель структурного подразделения несёт полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

5.1. Комплектование структурного подразделения кадрами осуществляется в пределах утверждённого штатного расписания.

5.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников структурного подразделения осуществляется с учётом требований статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Отношения работника и Образовательного комплекса регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия оплаты труда работников структурного подразделения регулируются законодательством Российской Федерации и заключённым трудовым договором.

5.5. Заработная плата работнику структурного подразделения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в структурном подразделении

системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников структурного подразделения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности структурного подразделения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса, графиками работы, коллективным договором (при наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.1. Воспитанники имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - наличие условий психологического комфорта;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - получение коррекционной помощи при наличии соответствующих условий;
 - пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
 - свободное выражение собственных мнений и суждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- ### **6.2. Родители (законные представители) имеют право:**
- защищать права и законные интересы ребёнка;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - знакомиться с Уставом Образовательного комплекса и настоящим Положением, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Образовательного комплекса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчёты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении из средств материнского (семейного) капитала;
- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Образовательного комплекса.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Образовательного комплекса, настоящее Положение в части, их касающейся;
- соблюдать условия договора;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в размере и в сроки, предусмотренные договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного комплекса, требования локальных нормативных актов, в том числе настоящего Положения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников, работников структурного подразделения и других участников образовательных отношений.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники.

Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Образовательного комплекса.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Образовательного комплекса.

7.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.