

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 19.03.2026 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
П.Е. Щедрина
Приказ от 19.03.2026 № 01-01/ 65-07

**Правила внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих
требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения
(с изменениями от 19.03.2026)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной лицея «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» и устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории Центра образования лицей № 2 (далее – лицей).

1.2. Цель Правил: создание в лицее безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

2. Общие правила поведения

2.1. Учащиеся приходят в лицей за 15 минут до начала уроков, раздеваются в гардеробе, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место, готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Внешний вид учащихся должен быть опрятным, придерживаться делового стиля в одежде.

2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. В целях безопасности учащиеся, без соответствующей спортивной формы, к активным занятиям по физкультуре не допускаются.

2.4. Не разрешается нахождение в помещениях лицея лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.5. Запрещается курение в здании лицея, на территории лицея, использование ненормативной лексики.

2.6. Запрещается приносить в лицей и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, токсичные вещества и яды.

2.7. Запрещается в лицее и на её территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. Администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять и передать имущество родителям (законным представителям) учащегося.

2.8. Не разрешается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников лицея, иных экстренных случаев.

2.9. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников лицея, выполнять требования работников лицея по соблюдению Устава лицея и Правил внутреннего распорядка.

2.10. Учащиеся лицея в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Учащиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие учащиеся - младшим, мальчики - девочкам.

2.11. В лицее и вне лицея учащиеся должны соблюдать честь и достоинство, не запятнать имя и статус лицея.

2.12. Учащиеся берегут имущество лицея, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории лицея. В случае причинения ущерба имуществу лицея родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.13. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в лицее, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю или работнику учреждения.

2.14. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры.

2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации лицея. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Подобное поведение осуждается.

2.16. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи. Эти предметы должны находиться во время учебного процесса в органайзере для мобильных устройств в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств в гардеробе учреждения администрация лицея ответственности не несет.

2.17. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю объяснительный документ или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

- пропуск занятий с уведомлением администрации (по заявлению родителей).

2.18. Ученик, пропустивший без объяснительных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора лицея.

2.19. Ученик, пропустивший без объяснительных документов более 3 дней в течение недели находится на контроле администрации лицея. При наличии 20% и более пропусков без уважительной причины информация о пропусках подаётся в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.20. Учащиеся, систематически опаздывающие в лицей, могут быть вызваны для объяснения в администрацию лицея с приглашением родителей.

2.21. Без письменного уведомления дежурного администратора, классного руководителя или медсестры выход из лицея в урочное время не допускается.

2.22. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» до применения мер дисциплинарного взыскания администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» вправе запросить письменные объяснения у учащегося (у несовершеннолетнего учащегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить учащемуся посредством электронной информационной образовательной среды МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Учащийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей учащегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе учащегося предоставить объяснения.

Отказ или не предоставление учащимся или родителем (законным представителем) учащегося письменного объяснения в установленные в пункте 11 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.23. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- объявление замечания, выговора по лицею приказом директора;
- вызов учащегося и его родителей на Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности организации;

- постановка на внутришкольный профилактический контроль.

2.24. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» или исполняющего обязанности директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева», или иного должностного лица, уполномоченного директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» или исполняющим обязанности директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ

(распоряжение) доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева». Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося посредством электронной информационной образовательной среды МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

2.25. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в п. 2.22 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева». Советы учащихся и (или) представительные органы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» не учитывается.

2.26. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева», а также нормальное функционирование.

2.27. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права учащихся лица

Учащиеся имеют право:

- 3.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 3.2. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- 3.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы лица;
- 3.4 на участие в демократическом управлении лицеем (Совет учащихся);

3.5. на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева».

3.6 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

3.7. на создание благоприятных условий для самообразования;

3.8. на получение дополнительных образовательных услуг;

3.9. на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.10. на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.11. на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

3.12. на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.13. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.14. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

3.15. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.16. на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

4. Обязанности учащихся лица

4.1. добросовестно учиться;

4.2. знать и соблюдать настоящий Устав муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева», настоящие Правила;

4.3 выполнять законные решения органов управления лицеем, требования учителей и администрации лицея в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.5. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

4.6. рационально использовать и беречь школьную собственность;

4.7. заботиться о чести и поддержании традиций лицея, ее авторитете;

4.8. поддерживать чистоту и порядок в лицее и на ее территории;

4.9. в качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности по лицее приказом директора;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

4.10. Обязанности дежурного класса:

4.10.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в лицее.

4.10.2. В дежурстве по лицее принимают участие учащиеся 7-10 классов.

4.10.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по лицее.

4.10.4. Классный руководитель проводит инструктаж, на котором разъясняются обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 7.40 до окончания уроков.

4.10.5. Все учащиеся лицея должны выполнять законные требования дежурных.

5. Учебные документы учащихся

5.1. Каждый учащийся 1-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в канцелярии лицея.

6. Организация учебного времени

6.1. Уроки в лицее проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора- руководителем лицея.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к активным занятиям без спортивной формы. Ученики, в том числе освобожденные по состоянию здоровья от активных форм занятий, находятся в спортивном зале под присмотром учителя и на улице при проведении урока в условиях хорошей погоды.

6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7. Правила поведения учащихся на уроках

7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Учащиеся относятся к учебным пособиям и оборудованию бережно и аккуратно.

7.7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

7.8. Во время уроков (занятий) учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами обучения, которые необходимы в образовательной деятельности, или теми, которые разрешил использовать учитель.

Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

8. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

8.1.1. привести в порядок свое рабочее место, освободить класс для создания условий для проведения следующего урока;

8.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников лицея, дежурному классу;

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

8.2.1. бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна

8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

8.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.2.4. нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

9. Места массового пребывания

9.1 Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов, дежурного учителя, дежурного администратора;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- убирают свой стол после принятия пищи;

- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;

- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;

- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и правил поведения;

- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2 Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;

- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;

- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

- выдача документов учащимся, отчисляемых из учреждения, осуществляется после возвращения в библиотеку учебных пособий, учебников, художественной литературы, числившейся в ее фонде.

9.3 Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций, кружков;

- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4 Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

10. Контроль

10.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации,

осуществляется педагогическими, руководящими работниками лицея, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

11. Заключительные положения

11.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся лицея, находящихся в здании и на территории лицея, как во время уроков, так и во внеурочное время.

11.2 Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной лицея «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» вывешиваются в лицее на видном месте для всеобщего ознакомления.