

от 23 января 2024г.

№01-01/16-04

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования Ярославской области от 18.12.2023 № 266/01-04 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), приказом министерства образования Ярославской области от 25.12.2023г. №274/01-04 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ярославской области в 2023/24 учебном году», с целью организованного проведения устного собеседования по русскому языку в 2024 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 9-х классах 14 февраля 2024г. Место проведения – 4 этаж лицея, кабинеты №404, 405, 406, 407, 408.
2. Назначить ответственным координатором итогового собеседования (ИС) по русскому языку заместителя директора по УВР Павлову Н.И.
3. Создать **комиссию по проведению итогового собеседования** в следующем составе:
 - 1) Павлова Н.И. – ответственный организатор ИС,
 - 2) Батурина Л.Н. – организатор проведения ИС, который обеспечивают передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины на 4 этаже.
 - 3) Воропанова Н.А. – организатор проведения ИС, который обеспечивают передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины на 4 этаже.
 - 4) Хохлова Н.В. – организатор проведения ИС, который обеспечивают передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины на 4 этаже.
 - 5) Жуланов Е.Н. – технический специалист, ответственный за подготовку технических средств ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС,
 - 6) Мокроусова Е.Ю. - технический специалист, ответственный за получение КИМ ИС от РЦОИ и внесение информации в специализированную форму.
 - 7) Бондарь И.Ю. - экзаменатор-собеседник в аудитории проведения ИС,
 - 8) Громова И.В. - экзаменатор -собеседник в аудитории проведения ИС,
 - 9) Воронова Ю.С. - экзаменатор -собеседник в аудитории проведения ИС,
 - 10) Шмакова С.М. - экзаменатор -собеседник в аудитории проведения ИС,
 - 11) Чуева С.А. – экзаменатор-собеседник в аудитории проведения ИС.
4. Создать **комиссию по проверке итогового собеседования** (устных ответов участников итогового собеседования) учителей русского языка в следующем составе:
 - 1) Богословская И.В. – эксперт,
 - 2) Косилова Н.А. – эксперт,
 - 3) Лапина М.О. – эксперт,
 - 4) Острогорская О.А. – эксперт,
 - 5) Пашкина И.А. – эксперт,

5. Назначить организаторами в аудитории ожидания учителей Мицик Ю.И., Мокроусову Е.Ю., Клинышеву Т.В., Лебедеву Е.К., Смирнова М.В., которые проверяют наличие паспорта у участника собеседования, помогают ему определить аудиторию проведения собеседования, обеспечивают порядок в аудитории ожидания, контролируют запрет на пользование сотовыми телефонами.
6. Назначить Нагуляка С.В. дежурным на входе 4 этажа с 8.30 часов и до окончания собеседования.
7. Провести инструктаж организаторов-собеседников в аудитории и организаторов вне аудитории, ознакомить их со сценарием проведения работы 12 февраля 2024 г. в 14.20 часов каб.№211, ответственная - заместитель директора по УВР Павлова Н.И.
8. Сбор 1 потока учащихся в аудиториях ожидания 14 февраля 2024г. в 8.45 часов, 2 потока в 11.00 часов. Начало итогового собеседования по русскому языку в 09.00 часов. Все перемещения выпускников 9-х классов по 4 этажу в сопровождении организатора вне аудитории. Вещи и средства связи оставляют до входа в кабинет, в аудиторию проведения собеседования учащиеся заходят с паспортом и черной гелевой ручкой. После окончания собеседования учащиеся идут домой, заходить в аудиторию ожидания запрещается.
9. Ответственной за расписание Чуевой С.А. внести изменения в расписание уроков и занятости учебных кабинетов на 14 февраля 2024г.
10. Дежурному администратору, дежурному учителю обеспечить на 4 этаже тишину и порядок во время проведения работы.
11. Техническому специалисту Жуланову Е.Н. проверить исправность устройств цифровой аудиозаписи в аудиториях не позднее 12 февраля 2024г.
12. Техническому специалисту Мокроусовой Е.Ю. внести данные собеседования в специализированную форму информации из протоколов оценивания итогового собеседования 15 февраля 2024г.
13. Утвердить график распределения учащихся и специалистов по аудиториям:

Класс	Кабинет сбора учащихся и ожидания	ФИО организатора в аудитории ожидания	Кабинет проведения собеседования	Ф.И.О. экзаменатора-собеседника	Ф.И.О. эксперта
9А	№403	Мицик Ю.И.	№407	Шмакова С.М.	Косилова Н.А.
9А	№403		№405	Воронова Ю.С.	Подхалюзина Н.А.
9Б	Читальный зал	Мокроусова Е.Ю.	№408	Бондарь И.Ю.	Богословская И.В.
9Б, 9В	Читальный зал	Смирнов М.В. (2-5 ур.)	№404	Чуева С.А.	Острогорская О.А.
9В	Читальный зал	Клинышева Т.В. (2,3 ур) Лебедева Е.К. (4-6 ур)	№406	Громова И.В.	Лапина М.О.

14. В связи с проведением в 9 классах итогового собеседования по русскому языку, считать 14 февраля 2024г днём электронного обучения с применением дистанционных технологий в параллели 6-7-8 классов. Учителям-предметникам необходимо выдать учащимся 6-7-8-х классов задания для самостоятельного изучения учебного материала в электронной образовательной среде и для работы над индивидуальным образовательным проектом до 13 февраля 2024г.

15. В параллели 8-х классов организовать проведение тренировочных работ по формированию функциональной (естественно-научной) грамотности на РЭШ (на домашних компьютерах). Учителям естественных дисциплин Капустиной Н.А. (8А кл.), Соколовой О.В. (8В кл.), Колодезневой Л.А. (8Б кл.), работающим в 8-х классах выдать учащимся логины и пароли для работы на портале РЭШ (естественно-научная грамотность) до 13 февраля 2024 г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор лицея №2
С приказом ознакомлены

П.Е.Щедрина

Н.И.Павлова