

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора лицея №2  
 от 20.09.2024 №01/01/258-03



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего образования в лицее №2 городского округа город Рыбинск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году</b>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году в лицее №2 г.Рыбинска	август-сентябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами
1.2.	Проведение заседания методических кафедр по вопросу анализа результатов ГИА-9 в 2024 году.	август-сентябрь 2024	Заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
1.3.	Проведение педагогического совета по вопросу «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования: итоги ГИА-9 в 2024 году и направления повышения качества образования»	август 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по учебной и учебно-воспитательной работе «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: основные итоги и направления развития»	октябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
<b>II. Мероприятия по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	Директор лицея
2.2.	Участие в методических советах в ОО по вопросам качества образования	ноябрь-декабрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по НМР

2.3.	Участие в серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	Директор лицея, заместитель директора по НМР
2.4.	Проведение административных совещаний по вопросу подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышению качества преподаваемых предметов	декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР
2.5.	Организация и проведение внутреннего мониторинга готовности выпускников 9 кл. к ГИА по обязательным экзаменам (русский язык и математика) и экзаменам по выбору	Весь период	Заместители директора по УВР и НМР, заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
2.6.	Организация и проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА со слабоуспевающими выпускниками 9 кл.	Весь период	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
2.7.	Организация и проведение пробного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике с целью ознакомления выпускников с технологией проведения ГИА.	май 2025	Заместитель директора по УВР, организаторы, заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
2.8.	Организация и проведение консультаций по всем предметам ГИА-9	май, июнь 2025	Педагогические работники
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9</b>			
3.1.	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в Ярославской области в 2025 году, доведение их содержания до сведения всех участников ГИА:		
3.1.1.	Разработка плана мероприятий ("дорожная карта") по организации и проведению ГИА-9 в лицее	сентябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.2.	Приказ лицея о проведении ГИА-9 в 2025 году и утверждении "дорожной карты" ГИА-9	сентябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.3.	Изучение приказа департамента образования Ярославской области об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9;	октябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР

3.1.4.	Приказ по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в лицее в 2025 году	ноябрь - декабрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.6.	Изучение приказа об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2025 году;	ноябрь 2024 (при необходимости внесения)	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.7.	Изучение приказа об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации и учета организации проведения ГИА-9	ноябрь 2024 (при необходимости внесения)	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.8.	Изучение приказа об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов	декабрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.9.	Изучение приказа об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания	декабрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.10.	Приказ об утверждении разрешенных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий	январь 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.11.	Подготовка информации для приказа об утверждении персональных составов: - ГЭК; - конфликтной комиссии	декабрь 2024 - январь 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.12.	Изучение приказа об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	март 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.13.	Изучение приказа об утверждении Памятки для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), формы журнала учета ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с Памяткой, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	ноябрь-декабрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР, педагогические работники
3.1.14.	Изучение приказа об утверждении правил заполнения бланков ГИА-9 в 2025 году	март 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.15.	Изучение приказа о допуске медицинских работников в ППЭ	март, апрель, август 2025 (в зависимости от периода ГИА-9)	Директор лицея, заместитель директора по УВР

3.1.16.	Изучение приказа об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	не позднее 2-х дней до начала экзаменационного периода	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3.1.17.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2025 году в досрочный период :		
	- о проведении ГИА-9 в досрочный период (апрель-май) в 2025 году	март 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами			
3.1.18.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2025 году (основной период) :		
	- об утверждении составов организаторов, технических специалистов специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов	март 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)	март 2025	
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	апрель - май 2025	
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ	апрель 2025	
3.1.19.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2025 году в дополнительный период :		
	- о проведении ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2025 году	август 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами			
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 году	декабрь 2024 – январь 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами, педагогические работники

3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2024 – март 2025	Директор лицея, заместитель директора по УВР, заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Приобретение расходных материалов для участников ГИА-9	декабрь 2024 – апрель 2025	Директор лицея, руководитель ППЭ
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9</b>			
5.1.	Участие педагогических работников в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	Директор лицея, заместитель директора по УВР
5.2.	Направление экспертов предметных комиссий на обучающие семинары по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9 и КПК	по плану ИРО	Директор лицея, заместитель директора по УВР
5.3.	Организация и проведение инструктивных совещаний с организаторами ГИА по вопросам проведения ГИА-9	май –июнь 2025	Директор лицея, руководитель ППЭ
5.4.	Организация и проведение инструктивных совещаний с общественными наблюдателями, выдача удостоверений	май -2025	Директор лицея, руководитель ППЭ
<b>VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации		
6.1.1.	Назначение ответственных лиц за внесение информации в базу данных РИС ГИА-9	ноябрь 2024 (при необходимости внесения изменений)	Директор лицея
6.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2024	Директор лицея, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
6.1.3.	Сбор информации о: - муниципальных координаторах;	в течение всего периода	Директор лицея, заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членах ГЭК;</li> <li>- членах конфликтной комиссии;</li> <li>- руководителях ППЭ;</li> <li>- организаторах ППЭ;</li> <li>- технических специалистах;</li> <li>- специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме;</li> <li>- ассистентах;</li> <li>- медицинских работников;</li> <li>- экспертах ПК</li> <li>- общественных наблюдателях</li> </ul>		
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021г. № 2085 и графиком Рособнадзора.		
6.2.1.	Сведения о ДО, ОМСУ, ОО	по отдельному графику	Ответственный специалист за РИС-секретарь
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	Ответственный специалист за РИС-секретарь
6.2.3.	Сведения о выпускниках текущего года.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, секретарь, классные руководители 9 кл.
6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, секретарь, классные руководители 9 кл.
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, секретарь, классные руководители 9 кл.
6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, секретарь, классные руководители 9 кл.
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, секретарь - ответственный за РИС
6.2.8.	Сведения:	по отдельному графику	УВР, секретарь -
	- о членах ГЭК;		УВР, секретарь -

	- о медицинских работниках		УВР, секретарь -
6.2.9.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заместитель директора по УВР
6.2.10.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО, но не позднее чем за	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение ГИА-9		
6.3.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	не позднее чем за 14 календарных дней до экзамена	Руководитель ППЭ
6.3.2.	Сведения о выявленных ОН нарушениях при проведении экзаменов	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующем	Руководитель ППЭ
6.4.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций		
6.4.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2024	Руководитель ППЭ
6.4.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2025	Руководитель ППЭ
6.4.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2025	Руководитель ППЭ
6.4.4.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор лицея, руководитель ППЭ
6.5.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Заместитель директора по УВР
6.6.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития		

6.6.1.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2024 – январь 2025; март 2025	Заместитель директора по УВР
6.6.2.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор лицея, руководитель ППЭ
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте лицея		
7.1.1.			
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на сайте лицея	весь период	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
7.1.2.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.4.	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	Руководитель ППЭ, классные руководители 9-х классов
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
7.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году (под роспись)	ноябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
7.3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов



7.4.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Все категории участников ГИА
7.5.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	Все категории участников ГИА
7.6.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	Весь период	Психолог, классные руководители 9 кл.
7.6.1.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Психолог, классные руководители 9 кл.
7.6.2.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	Весь период	Психолог, классные руководители 9 кл.

#### VIII. Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9

8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Директор лицея, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
8.2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ 9 кл.	весь период	Заместители директора по УВР и НМР, заведующие методическими кафедрами
8.3.	Контроль уровня готовности выпускников 9 кл. к ГИА, работа со слабоуспевающими участниками ГИА	весь период	Заместители директора по УВР и НМР, заведующие методическими кафедрами, педагогические работники
8.4.	Контроль уровня готовности выпускников 9 кл. к итоговому собеседованию по русскому языку	весь период	Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин
8.5.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	Директор лицея, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
8.6.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	Директор лицея, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ

8.7.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	Заместитель директора по УВР, секретарь-ответственный РИС
8.8.	Контроль оформления информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте лицея	декабрь 2024 - май 2025	Директор лицея
8.9.	Проведение педагогического совета по вопросу допуска выпускников 9-х классов к ГИА	2025 май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
8.10.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2025	Директор лицея, руководитель ППЭ
8.11.	Информационная безопасность при проведении ГИА-9, условия хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2024 апрель-июль 2025	Директор лицея
8.12.	Подготовка ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ, физике, химии	февраль-март 2025	Директор лицея, руководитель ППЭ

### Используемые сокращения:

- ГВЭ – государственный выпускной экзамен  
ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия  
ДО ЯО – департамент образования Ярославской области  
ДО – департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области  
ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»  
ИОЦ- Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно -образовательный Центр"  
ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья  
ОГЭ – основной государственный экзамен  
ОН – общественные наблюдатели  
ОО – образовательные организации  
ППЭ – пункт проведения экзамена  
РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  
РЦОИ – региональный центр обработки информации  
Центр «Реурс» – государственное учреждение Ярославской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки "Ресурс"  
ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»  
ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  
УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области  
ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  
ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»