

Согласовано:

заместитель директора по НМР:

 /И.В. Григорьева

«30» августа 2023г.



Утверждаю:  
директор лицея № 2  
/П.Е. Щедрина  
приказ № 01-01/231-08 от 31.08.2023г.

## Программа наставничества «Учитель – Учитель» на 2023/2024 учебный год

составители:

Лапина Е.Ю.  
Антонова Е.П.

## 1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 31 января 2022 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

### **ЦЕЛЬ:**

- создание в ОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога;
- обеспечение качественного уровня развития системы наставничества на институциональном уровне, формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и начинающего педагога.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### **Ожидаемые результаты**

##### ***для молодого специалиста:***

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

##### ***для наставника:***

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

##### ***для образовательной организации:***

- успешная адаптация молодых специалистов;

#### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;

- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

<b>Сведения</b>	<b>о молодом специалисте</b>	<b>о педагоге - наставнике</b>	<b>о педагоге - наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество	Сивякова Анастасия Сергеевна	Антонова Елена Павловна	
Образование	Среднее профессиональное	высшее	
Какое учебное заведение окончил	РППК	ЯГПУ им.К.Д.Ушинского	
Педагогический стаж	молодой специалист	20 лет	
Место работы	МОУ лицей 2	МОУ лицей 2	
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов	
Предмет	Математика, русский язык	Математика, русский язык	
Учебная нагрузка	18 часов	18 часов	
Класс	3	3	
Классное руководство	да	да	

Квалификационная категория	без категории	первая	
----------------------------	---------------	--------	--

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Романова А.П.		Лапина Елена Юрьевна
Образование	Среднее профессиональное		высшее
Какое учебное заведение окончил	РППК		ЯГПУ им.К.Д.Ушинского
Педагогический стаж	молодой специалист		32 года
Место работы	МОУ лицей 2		МОУ лицей 2
Должность	учитель начальных классов		учитель начальных классов
Предмет	Математика, русский язык		русский язык, математика
Учебная нагрузка	18 часов		18 часов

Класс	4		4
Классное руководство	да		да
Квалификационная категория	без категории		высшая

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Исаичева Карина Сергеевна		Трушина Наталья Владимировна
Образование	Среднее профессиональное		высшее
Какое учебное заведение окончил	РППК		ЯГПУ им.К.Д.Ушинского
Педагогический стаж	молодой специалист		34 года
Место работы	МОУ лицей 2		МОУ лицей 2
Должность	учитель начальных классов		учитель начальных классов

Предмет	Математика, русский язык		русский язык, математика
Учебная нагрузка	18 часов		18 часов
Класс	1		1
Классное руководство	да		да
Квалификационная категория	без категории		высшая

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</li><li>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li><li>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</li></ol>
<b>Ожидаемые результаты:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</li><li>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li><li>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</li><li>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li><li>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li><li>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</li></ol>

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**  
**индивидуальной работы с молодым специалистом**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>ответственный</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>	<b>сроки</b>
<b>1</b>	Организационные вопросы. Изучение программ, методических пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.	Наставничество, самообразование  Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО, учителя начальных классов, наставники	Предъявление рабочих программ и календарно - тематического планирования..	<b>август</b>
<b>2</b>	Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку». Ведение школьной документации. Основные этапы организации урока. Организация учебной работы с учащимися.	Наставничество, самообразование	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО, наставники	Предъявление образца технологической карты урока	<b>август-сентябрь</b>
<b>3</b>	«Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование 10-ти бальной системы оценивания в образовательном процессе».	Наставничество, самообразование	наставники	Предъявление образца контрольной работы и применяемой к	<b>сентябрь</b>

				ней системы оценивания	
<b>4</b>	Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	Наставничество, самообразование, изучение инструкции, советы при проверке тетрадей	наставники	Предъявление рабочих тетрадей учащихся. Анализ технологических карт	<b>октябрь</b>
<b>5</b>	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование,	наставники	Предъявление технологических карт урока, посещение уроков	<b>октябрь</b>
<b>6</b>	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Наставничество, самообразование, изучение инструкции, советы при заполнении отчета по предметам	Заместитель директора по учебной работе, наставники	Предъявление отчетной документации по окончанию четверти по успеваемости учащихся	<b>ноябрь</b>
<b>7</b>	Участие в педагогическом совете «Методы и приемы развития функциональной грамотности на уроках»	Наставничество, самообразование, советы при подготовке выступления	Заместитель директора по учебной работе, наставники, учителя лицея	Выступление на педагогическом совете	<b>ноябрь</b>
<b>8</b>	Обзор педагогической, психологической и методической литературы.	Наставничество, самообразование	Наставники	Анализ методической литературы	<b>ноябрь</b>
<b>9</b>	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической	Наставничество, самообразование	Наставники, учителя начальных классов	Предъявление технологических карт урока, анализ	<b>Декабрь-январь</b>

	помощи. Самоанализ урока. Критерии составления самоанализа урока.			технологических карт посещение уроков	
<b>10</b>	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании полугодия.	Наставничество, самообразование, советы при заполнении отчета по предметам за первое полугодие	Заместитель директора по учебной работе, наставники	Предъявление отчетной документации и анализа контрольных работ учащихся за полугодие	<b>январь</b>
<b>11</b>	Проектирование и посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в его работе	Наставничество, самообразование, совместное проектирование уроков	Заместитель директора по учебной работе, наставники	Проведение уроков, предъявление технологических карт уроков	<b>Февраль-март</b>
<b>12</b>	Обзорный контроль. Работа с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей и дневников. Практикум: Домашнее задание: как, когда и сколько. Система работы над ошибками.	Наставничество, самообразование, советы при проверке тетрадей, дневников, контроль за выполнением работы над ошибками в тетрадях.	Наставники, учителя начальных классов	Предъявление рабочих тетрадей учащихся и дневников.	<b>февраль</b>
<b>13</b>	Посещение молодым специалистом уроков опытных педагогов, обсуждение	Анализ уроков, наставничество	Наставники, учителя начальных классов	Посещение уроков опытных педагогов, составление карты анализа уроков	<b>март</b>
<b>14</b>	Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Итоговый контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью помощи в организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Наставничество, самообразование, советы при работе со слабоуспевающими учащимися	Наставники	Проведение уроков, предъявление технологических карт уроков	<b>апрель</b>

	<p>Организация повторения.</p> <p>Подготовка к годовым контрольным работам.</p>				
<b>11</b>	<p>Организация проверки ЗУН учащихся за 2022-2023 учебный год. Составление КИМ-ов к итоговым контрольным работам. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программы, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, советы при подготовке КИМ-ов, отчетов за учебный год,</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, наставники, учителя начальных классов</p>	<p>Проведение уроков, предъявление технологических карт уроков. Предъявление отчетов за учебный год.</p> <p>Предъявление анализа контрольных работ за год.</p>	<b>май</b>
<b>12</b>	<p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Отчет о результатах наставнической работы.</p>		<p>Заместитель директора по учебной работе, наставники, учителя начальных классов, молодой специалист</p>	<p>Самоанализ, отчет о результатах наставнической работы</p>	<b>август</b>