

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №2  
городского округа город  
Рыбинск Ярославской области

Согласовано  
Педагогический совет  
30 августа 2023 года

Согласовано  
Директор лицея  
Щедрина И.Е.  
приказ от 30 августа 2023 года  
№ 01/01/30-05



## Положение о классном родительском собрании

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в образовательном процессе, а также этапы деятельности педагога, администрации по его подготовке.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

### II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### Задачи родительского собрания:

- Знакомить родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний в вопросах воспитания и обучения и развития детей.
- Создавать условия для обеспечения единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщать и распространять положительный опыт воспитания.
- Привлекать родителей к активному участию в воспитательном процессе класса, лицея.

### III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает сообщение родителям информации по организации образовательного процесса в лицее. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в психолого-педагогическом просвещении родителей по актуальным вопросам воспитания и обучения (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции

предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

1. По численному охвату:

Общешкольное родительское собрание;

Классное родительское собрание;

Индивидуальное консультирование .

2. По тематике:

- информационно-организационные;

- тематические;

- собрания – диспуты;

- итоговые (детско-родительское собрание);

- собрания – консультации;

- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Содержание родительских собраний планируется в соответствии:

- требованиями социума;

- направлением работы школы;

-возрастными особенностями детей.

#### **IV. Организация и проведение родительских собраний**

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже один раз в год, по необходимости чаще, в соответствии с планом работы лицея.

4.2. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раз в четверть.

4.3. Родительские собрания в лицее на каждую учебную четверть планируются на административном совещании с включением в общий План работы лицея. Для проведения родительских собраний общешкольного, а также классного уровня в соответствии со ступенью обучения устанавливаются строго определённая дата и время проведения собрания . Изменение даты, места, времени проведения родительского собрания классный руководитель обязан согласовать с заместителем директора по ВР и дежурным администратором за 3 дня до проведения родительского собрания.

4.3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.3.5. Администрация лица должна быть проинформирована о дате и повестке внеочередного родительского собрания в классе не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

4.3.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.3.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР либо заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.3.9. На собрании ведётся протокол с указанием повестки дня, количеством присутствующих, принятыми решениями по итогам собрания. Протоколы родительских собраний хранятся в «Дневнике классного руководителя».

## **V. Права родительского собрания.**

1. Родители класса имеют право на обсуждение вопросов классной и общешкольной жизни и принимать решения в форме предложений;

2. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

## **VI. Организаторы родительских собраний.**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **VII. Документация.**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.