

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета лица  
от 29.08.14г. № 318

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по лицу №2  
от 15.09.2014г. № 318

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Румянцев

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе раннего развития

### 1. Общие положения

1.1. Школа раннего развития в лице №2 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 2 с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.2. Школа раннего развития предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую родителям (законным представителям) детей в возрасте от 5 лет 6 месяцев до 6 лет.

1.3. Содержание образовательного процесса в Школе раннего развития определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утверждаемыми научно-методическим советом лицея и директором учреждения.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе педагогами технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих развитию общеучебных умений и навыков и ориентированных на индивидуальные особенности обучающихся.

### 2. Цели и задачи Школы раннего развития

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

### 3. Структура и управление

3.1. Общее руководство Школой раннего развития осуществляется директором лицея, руководство организацией учебной деятельностью заместителем директора по учебно-воспитательной работе, административно – хозяйственное руководство заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Для обеспечения функционирования Школы раннего развития в штатное расписание Школы введены следующие штатные единицы:

- заместитель директора по учебной работе

- куратор Школы;
- педагог-психолог;
- учителя;
- экономист;
- технический работник

#### **4. Порядок и условия приема в Школу раннего развития**

4.1. В Школу раннего развития принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в городе Рыбинске, независимо от микрорайона проживания.

4.2. Формирование групп производится с учетом психолого-физиологических особенностей ребенка и уровня его психолого-педагогической подготовленности к школе на данном этапе.

4.3. Зачисление детей в Школу осуществляется приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Отчисление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей), а также за нарушение договорных обязательств приказом директора лицея.

4.5. Родители (законные представители) детей зачисленных в Школу раннего развития заключают договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

#### **5. Организация образовательного процесса как комплекса платных образовательных услуг**

5.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основании приказа директора лицея №2.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе раннего развития регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором лицея №2.

5.3. Школа раннего развития работает в следующем режиме:

с 1 октября по 31 марта

2 учебных занятия по понедельникам, средам и четвергам в вечернее время с 17.00 (две группы) и 18.15 (две группы).

5.4. Продолжительность одного занятия в Школе составляет 30 минут.

5.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит учебные занятия по развитию речи, математике, окружающему миру, изобразительной деятельности, развивающим занятиям, компьютерной грамоте, а также индивидуальных консультаций психолога и логопеда

5.6. Наполняемость групп обучающихся в Школе раннего развития до 20 человек.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.1.1 своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- 6.1.2 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом лица № 2;
- 6.1.3 незамедлительно сообщать руководителю Школы раннего развития об изменении контактного телефона и места жительства;
- 6.1.4 извещать куратора Школы раннего развития о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- 6.1.5 сопровождать ребенка в Школу, передавать ребенка педагогам Школы и встречать его после занятий.
- 6.2. Работники обязаны:
  - 6.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Положением об оказании платных образовательных услуг;
  - 6.2.2 во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия для сохранения физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
  - 6.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- 6.3. Родители (законные представители) вправе:
  - 6.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  - 6.3.2 получать полную достоверную информацию.

## **7. Порядок оплаты обучения в Школе раннего развития**

- 7.1. Предоставление и оплата платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе раннего развития.
- 7.2. Размер ежемесячной платы за обучение в Школе раннего развития устанавливается ежегодно до начала учебных занятий.
- 7.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.
- 7.4. Договор на оплату платных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе раннего развития.
- 7.5. Если ребенок, посещающий Школу, пропустил занятия по причине болезни, оплата платных образовательных услуг на основании медицинской справки за данные занятия не производится.

## **8. Оплата труда работников Школы раннего развития**

- 8.1. Формы и размеры оплаты труда и другие виды работы определяются в Школе раннего развития на договорной основе.
- 8.2. Трудовые отношения работников Школы раннего развития регулируются договором возмездного оказания услуг.
- 8.3. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем Школы раннего развития ежегодно.

## **9. Средства Школы раннего развития**

9.1. Средства Школы раннего развития формируются за счет оплаты родителями занятий и расходуются на зарплату сотрудников, частичное возмещение стоимости коммунальных услуг и развитие материально-технической базы лицея.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Приказ директора лицея об организации работы Школы раннего развития в соответствии с запросом потребителей платных образовательных услуг;

10.2. Заявление родителей о зачислении ребенка в Школу раннего развития;

10.3. Договор о предоставлении платных образовательных услуг;

10.4. Годовой учебный план на платные образовательные услуги, рабочие программы учебных курсов;

10.5. Журналы учебных групп Школы раннего развития;