



**Положение о школьной службе медиации (ШСМ)
муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 2 имени Б. Н. Богачева
(новая редакция от 08.02.2024)**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации на основе добровольческих усилий, является структурным подразделением школы, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в профилактике и разрешении конфликтов, развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации

1.3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 1430-р)
- Федеральный закон от 27.06.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью Школьной службы медиации является:

- создание условий для формирования в школьном сообществе восстановительной культуры отношений;

– распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другое);

– оказание помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

– внедрение в образовательной организации восстановительного подхода, как способа разрешения конфликтных ситуаций и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

– повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям;

– создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;

– обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

– повышение квалификации педагогических работников по вопросам, применения Процедур и техник медиации в повседневной практике.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.1.2. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательной организации.

4.2 В состав Школьной службы медиации могут входить обучающиеся, прошедшие обучение по восстановительной медиации.

4.3 Вопросы членства в Школьной службе примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ее Уставом, принимаемым самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях

конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие (Приложение 1). При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае могут использоваться иные педагогические технологии.

5.6. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.7. Документация, оформляемая в ходе медиации, заключается исключительно в письменной форме и должна содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения:

- Соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 1).
- Регистрационная карточка случая (Приложение 2).
- Медиативный (примирительный) договор (Приложение 3).
- Соглашение о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям (Приложение 4).
- Заявление об отказе от продолжения процедуры медиации (от стороны) (Приложение 5).

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.9. При необходимости Школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной, психолого - педагогических центров).

5.12. По указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 - лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) и законного представителя ребенка.

5.13. При необходимости Школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Куратор Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (форма консультирования медиатора с более опытным специалистом на составление их деятельности принципам восстановительной медиации).

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Школьной службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация образовательной организации обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом школьной службы медиации.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей.

6.4. Администрация образовательной организации содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, родителей и учащихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.5. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации лица №2 предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению Школьной службы примирения и органов управления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления лицеем №2.

8. Ответственность

8.1. Медиатор и Школьная служба примирения несут ответственность за вред, причиненный сторонам, вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации

«___» _____ 20__ г.

[Ф.И.О именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации (посредничества).

2. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну рабочую встречу с медиатором.

3. Стороны обязаны в отношениях друг с другом и в отношении с медиатором воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

4. Стороны пришли к соглашению, что медиация будет проводиться с _____ именуемым в дальнейшем медиатором.

5. Стороны договорились, что медиация будет осуществляться в соответствии с Правилами проведения примирительной процедуры с участием посредника (медиации).

6. Стороны пришли к соглашению об участии в процедуре медиации лично (или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями).

7. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

8. Любое соглашение, достигнутое между сторонами в ходе медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами (или уполномоченными лицами сторон).

14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____/_____/_____/_____ / _____/_____ / _____/_____ /

Регистрационная карточка случая

ФИО Стороны 1		ФИО Стороны 2	
Статус (должность) Стороны 1		Статус (должность) Стороны 2	
Краткое описание ситуации			
Дата проведения медиации		Количество проведенных встреч и их даты	
Третьи стороны участники (эксперты, свидетели и пр)			
Результат проведения процедуры			
Дата		Подпись медиатора	

Медиативный (примирительный) договор

«___» _____ 20__ г.

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», провели личную встречу (-и) с медиатором, обсудили ситуацию и пришли к следующему:

1. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре информация, на основании которой подписывается данный договор является достоверной и полной.

2. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:

Сторона 1 обязуется:

Сторона 2 обязуется:

3. Настоящий договор подписан в _____ экземплярах и обладает юридической силой гражданского договора для сторон.

Сторона 1

_____/_____/

Сторона 2

_____/_____/

Соглашение
о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по
имеющимся разногласиям

« ____ » _____ 20__ г

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Прекратить процедуру медиации по спору _____, начатую в соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 20__ г., в связи с невозможностью достижения согласия по имеющимся разногласиям в рамках указанной процедуры.
 2. Настоящее согласие подписано в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон и для МАОУ СОШ _____
 3. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

_____/_____/_____

Сторона 2

_____/_____/_____

Медиатор _____/_____/_____

Приложение 5

Директору лицея № 2

Щедриной П.Е.

От _____

Заявление об отказе от продолжения процедуры медиации (от стороны)

_____ (ФИО заявителя),
заявляю об отказе от продолжения процедуры медиации по спору

начатой «__» _____ 20__ г. в соответствии с соглашением от
«__» _____ 20__ г.

Последствия такого прекращения процедуры определены действующим
законодательством и соглашением о проведении процедуры медиации
(посредничества).

Настоящее соглашение составлено в _____ экземплярах.

Сторона 1

Сторона 2

_____/_____/

_____/_____/

Медиатор _____/_____/