

УТВЕРЖДЕНО
приказом лицея № 2
от 20.03.2024 № 01-01/73-01

Директор
П.Е. Щедрина



Положение об организации профессиональных проб учащихся 10-11 классов лицея №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в лицее.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), Уставом лицея № 2.

Профессиональная проба – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

1.3. Основная **цель** прохождения профессиональной пробы: профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена:

- на повышение ценности предметных знаний, как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.4. Профессиональные пробы являются составной частью индивидуальной образовательной программы учащегося 10-11 класса. Общий объем профессиональных проб составляет не менее 17 часов (за два года обучения). Профессиональные пробы организуются в течение учебного года (во внеурочное или каникулярное время).

2. Содержание профессиональных проб

2.1. Профессиональная проба выступает как *важный фактор* формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

2.2. Профессиональная проба носит *диагностический характер*. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств.

2.3. Профессиональная проба носит *развивающий характер* и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, профессионально важных качеств личности учащегося, достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности учащегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.

2.4. Профессиональная проба носит *деятельностный характер*. Результатом профессиональной пробы является получение завершенного продукта деятельности.

2.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль типичных профессий, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

2.6. Прохождение профессиональной пробы может быть реализовано учащимся с учетом его личного выбора:

– *через внешние ресурсы*- самостоятельное трудоустройство на промышленные предприятия, организации любой формы собственности; трудоустройство на предприятия г. Рыбинска через МУ «Социальное агентство молодежи».

– *через внутренние ресурсы*- в формате прохождения Летней лицейской практики по направлениям: агротехнические работы (озеленение пришкольной территории), программирование (обновление программного обеспечения персональных компьютеров), библиотечное дело (помощник заведующего информационно-библиотечного центра), педагогические пробы (помощник педагога-организатора); педагогические пробы - в рамках Дня самоуправления (дублер учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога-организатора), в рамках участия в качестве эксперта на Фестивале индивидуальных образовательных проектов, Конференции НОУ.

3. Организация профессиональных проб

3.1. Субъектами профессиональных проб выступают:

– учащиеся 10-11 классов лицей;

Социальные партнеры:

– работодатели организаций и учреждений различных организационно-правовых форм собственности;

3.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:

– общеобразовательная организация лицей №2;

– профессиональные образовательные организации;

– организации и учреждения разных организационно-правовых форм собственности.

3.3. При прохождении профессиональной пробы за пределами лицея, оформляется справка о прохождении профессиональной пробы (приложение 1).

3.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:

- ИОП учащегося;
- желания учащегося и его родителей (законных представителей);
- возможностей организации, организующей профессиональную пробу.

3.5. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.

3.6. Учет проведенных профессиональных проб осуществляется в журнале тьютора и ИОП учащегося.

3.7. Прохождение профессиональной пробы является обязательным условием ИОП учащегося. Профессиональная проба фиксируется в Дневнике индивидуальной образовательной программы учащегося. Если учащийся проходит профессиональную пробу за пределами лицея, он предоставляет справку, подтверждающую прохождение профессиональной пробы с указанием характера деятельности и сроками её прохождения.

4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб

4.1. Лицей несет ответственность за создание условий для прохождения учащимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы учащимися непосредственно на рабочем месте.

4.2. Директор лицея приказом определяет:

- ответственных лиц за прохождение учащимися профессиональных проб;
- график и сроки профессиональных проб учащихся, установленные по согласованию с социальными партнерами;
- распределение учащихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.

4.3. Заместитель директора:

- проводит организационное собрание по знакомству с условиями прохождения профессиональных проб, возможностями внешних и внутренних ресурсов;
- осуществляет координацию действий педагогических работников, ответственных за организацию профессиональных проб в лицее;

4.4. Заместитель директора по безопасности:

- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.5. Педагог-психолог:

- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников при прохождении профессиональных проб.

4.6. Классный руководитель:

- составляет графики прохождения пробы в соответствии с выбором учащегося,
- организует защиту профессиональной пробы (приложение 2)
- проводит общий инструктаж по технике безопасности;

4.7. Тьютор:

- проводит тьюториалы в рамках реализации программы профессиональных проб;

- контролирует участие тьютора в программе;
- фиксирует проблемы учащихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
- анализируют содержание и результаты профессиональной пробы;
- участвует в представлении тьютором итогов профессиональных проб в рамках общешкольной конференции;

4.8. Учащийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Справка о прохождении профессиональной пробы

_____ (наименование организации, где проходила практика)

СПРАВКА

Справка выдана _____ (ФИО практиканта)

Настоящим подтверждается, что _____ (ФИО практиканта)

проходил(а) профессиональную пробу в _____ (наименование организации)

в период с _____ по _____ в отделе _____ (структурное подразделение)

Всего обработано _____ часов.

Перечень выполняемых функций: _____

соответствует должности _____

В ходе производственной практики (профессиональной пробы) решались следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В процессе решения вышеуказанных задач _____ (ФИО практиканта)

проявил себя как грамотный, исполнительный сотрудник.

Руководитель организации
(должность, ФИО)

_____ (подпись)
Дата
Печать

Требования
к оформлению презентации

Учащиеся представляют проект в виде слайдов в программе Power Point, слайды должны содержать ссылки, рисунки, личные выводы-высказывания

Обязательные разделы презентации:

1. Краткая характеристика профессии.
2. Востребованность профессии на рынке труда.
3. Качества, которые необходимы для успеха в данной профессии.
4. Причины выбора этой профессии.